



Die DMG interpersonal e.V. ist ein ev. Missions- und Hilfswerk mit über 350 Missionaren weltweit. In Sinsheim befinden sich das Heimatzentrum und die Verwaltung. Unser Herz schlägt für Gott, der sich in Jesus geoffenbart hat, für Menschen, die ohne Jesus leben, für Missionare und Gemeinden. Weitere Infos: www.DMGint.de

Für unsere IT- Abteilung im Heimatzentrum suchen wir in Vollzeit einen

IT-Administrator (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Administration, Überwachung und Weiterentwicklung der Windows-basierten IT-Landschaft (Server/ Clients, Exchange, Backend, Active Directory)
- Einrichtung, Betreuung sowie Verwaltung der virtualisierten Server unter VMware
- Organisation der Datensicherung und Netzwerksicherheit
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs und einer hohen Systemverfügbarkeit inklusive Troubleshooting und Dokumentation
- Beschaffung von Hard- und Software
- Anwendungsbetreuung und Anwender-Support für über weltweit 350 Mitarbeiter
- Durchführung von IT-Projekten zur Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur, z.B. Rollouts, Migrationen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung bzw. Studium im IT-Bereich oder Quereinsteiger mit entsprechender Qualifikation
- Kenntnisse aus der System- sowie Netzwerkadministration (AD, Exchange, VMware, VLAN, LAN, WAN, WLAN; VPN) einer windowsbasierten Umgebung
- Gute soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit in Gottes weltweiter Mission
- Bereichernde Gemeinschaft in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeiten
- Individuelles Weiterbildungsangebot
- Eventuelle Wohnmöglichkeit auf dem Gelände oder Mithilfe bei der Wohnungssuche
- Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an den AVR

Sie haben ein Herz für Mission weltweit, sehen Ihre Aufgabe in der IT-Unterstützung der DMG und wissen sich von Gott zur Mitarbeit in einem Missionswerk berufen.

Könnte das Ihr nächster Schritt in Ihrem Leben mit Gott sein?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und einen geistlichen Lebenslauf per Post oder per E – Mail (verschlüsselt) an: personal@dmgint.de. Nach Absprache können die Unterlagen über einen Link direkt hochgeladen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Jutta Terdenge gerne per E-Mail oder telefonisch (07265 959-126) zur Verfügung.