DMG interpersonal e.V. ist ein ev. Missions- und Hilfswerk mit rund 450 Mitarbeitern in ca. 70 Ländern. In Sinsheim befinden sich das Heimatzentrum und die Verwaltung.
DMG-Mitarbeiter geben Gottes Liebe weiter und teilen die gute Botschaft von Jesus auf der ganzen Welt.

Weitere Infos: www.DMGint.de

Für eine abwechslungsreiche Aufgabe in unserer Verwaltung im Heimatzentrum suchen wir in Vollzeit einen

Mitarbeiter Verwaltung und Finanzen (m/w)

Deine Aufgaben:

- Du koordinierst administrative und kaufmännische Prozesse in Zusammenarbeit mit Buchhaltung, Personalverwaltung und Partnerorganisationen.
- Du unterstützt unser Fundraising durch die Kommunikation mit Stiftungen und Förderpartnern.
- Du dokumentierst und optimierst Abläufe und Prozesse im Bereich internationale Finanzen.
- Unsere Missionare im Ausland unterstützt du bei Kinder- und Elterngeldfragen und Anträgen.
- Du verwaltest Verträge und Sachversicherungen.
- In Vertretungszeiten sorgst du dafür, dass in unserer Zentrale alles reibungslos läuft und unterstützt unter anderem bei Telefon, Post und Versand.

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude an administrativen Aufgaben und einen sorgfältigen Umgang mit Zahlen und Daten
- Teamgeist, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse in MS 365, Kenntnisse in Optigem von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

Dich erwartet:

- Die Möglichkeit, mit deiner Arbeit Gottes weltweite Mission aktiv zu unterstützen
- Ein engagiertes und wertschätzendes Team
- Sorgfältige Einarbeitung und individuelles Weiterbildungsangebot
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an den AVR
- Regelmäßige geistliche Angebote und Gemeinschaft

Du hast ein Herz für Gottes weltweiten Auftrag und möchtest deine organisatorischen und kaufmännischen Fähigkeiten in einem christlichen Missionswerk einsetzen?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Sende uns deine Bewerbungsunterlagen sowie einen geistlichen Lebenslauf* an Personal@DMGint.de. Für Fragen steht dir Jutta Terdenge gerne telefonisch (07265 959-126) oder per E-Mail zur Verfügung.

*Unter einem geistlichen Lebenslauf verstehen wir einen formlosen Text, in dem du beschreibst, wie du Christ geworden bist, wie sich dein Leben seitdem verändert hat, welche Gemeinde du besuchst und wie du dich eventuell ehrenamtlich in der Gemeinde engagierst.